

TÜRKİYE KAYAK FEDERASYONU
BİLİŞİM, SKOR SONUÇ VE SEKRETARYA KURULU TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Talimatın amacı, Kayak Federasyonu Bilişim, Skor Sonuç ve Sekretarya Kurulu'nun görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Talimat, Türkiye Kayak Federasyonu'nun bilişim teknolojileri kullanımını ile ulusal ve uluslararası yarışlarda yarışma sekretaryası ile ilgili çalışmaları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Talimat, 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanununun Ek 9 uncu maddesi, 19/07/2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bağimsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6/(i) maddesi ile 2 Nisan 2014 tarihli ve 28961 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Kayak Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Talimatta geçen;

- a) Bakan: Gençlik ve Spor Bakanını,
- b) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
- c) Genel Müdürlük : Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- ç) Federasyon: Türkiye Kayak Federasyonunu,
- d) Federasyon Başkanı: Türkiye Kayak Federasyonu Başkanı,
- e) Yönetim Kurulu: Türkiye Kayak Federasyonu Yönetim Kurulunu,
- f) Teknik Kurul: Türkiye Kayak Federasyonunun Alp Disiplini, Kayaklı Koşu, Kayakla Atlama, Biathlon ve Snowboard Teknik Kurulunu,
- g) Yarışmalar: Türkiye Kayak Federasyonu tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası Alp Disiplini, Kayaklı Koşu, Tekerlekli Kayak, Kayakla Atlama, Snowboard, ve Biathlon yarışlarını,
- ğ) Bilişim, Skor Sonuç ve Sekretarya Kurulu: Türkiye Kayak Federasyonu Bilişim, Skor Sonuç ve Sekretarya Kurulunu,
- h) Bilişim: Federasyonun ihtiyaç duyduğu bilgilerin özellikle elektronik makineler aracılığı ile düzenli ve uygun bir biçimde işlenmesini,
- ı) Skor sonuç: Federasyonun çatısı altında faaliyet gösteren branşlar için düzenleyeceği ulusal ve uluslararası yarışmaların start listelerinin oluşturulması, yarışmaların elektronik kronometre ve el kronometresi zamanlamalarının tutulması ve zamanlama ve puanlamalara göre yarışma sonuçlarının hazırlanarak Yarışma Jürisi ve/veya Yarışma Kurulu'nun onayı ile yayınlanmasını
- i) Sekretarya: Federasyonun çatısı altında faaliyet gösteren branşlar için düzenleyeceği ulusal ve uluslararası yarışmaların Yarışma Jürisi ve/veya Yarışma Kurulu ile koordineli bir şekilde teknik toplantılarının düzenlenmesi, yarışma start listelerinin oluşturulması, start listelerinin katılımcılara dağıtılması, yarışma zamanlamasının elektronik kronometre ve el kronometresi ile tutulması ve yarışma sonuçlarının hazırlanarak Yarışma Jürisi ve/veya Yarışma Kurulu'nun onayı ile yayınlanmasından sorumlu görevli kişilerin ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Bilişim, Skor Sonuç ve Sekretarya Kurulunun Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 5 - (1) Bilişim, Skor Sonuç ve Sekretarya Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) Federasyonun yapacağı ulusal ve uluslararası yarışmalarda yarışma sekretaryasıyla ilgili programları düzenlemek,
- b) Yarışma sekretaryasında görev alacak olan Yarışma Sekreteri, Yarışma Sekreter Yardımcısı Elektronik Kronometre Şefi, Elektronik Kronometre Şefi Yardımcısı, El Kronometre Uzmanları, yarışma ofisi ve seremoniler için görevlileri tayin etmek ve görevlendirmek,
- c) Yarışma Sekretaryası ve yarışma ofisinde görev alacak kişilerin teknik ve teorik bilgi açısından eğitimlerini sağlamak, yarışma organizasyonları için iş akış planlarını oluşturmak,
- ç) Yarışma sekretaryasında görev alacak kişilerin görev ve sorumluluklarını değişen kurallar çerçevesinde takip etmek ve bu konudaki yenilikler hakkında görevlileri bilgilendirmek,
- d) Yarışmalarda kullanılacak olan elektronik kronometreler için hazırlanmış bilgisayar paket programlarının kullanımını konularında eğitim, kurs, seminer vb. düzenlemek, gerektiğinde yurt dışı eğitim programlarına katılımını sağlamak,
- e) Federasyon web sayfasının tasarımı ve işletimi konusunda yüklenici firmalar ile koordinasyonu sağlamak, web sayfasının tasarlanması, dizaynı ve işletimi konusunda yüklenici firmaların sorumluluklarını kontrol etmek, Kayak Federasyonu bilgi bankasının kurulması, veri işleme, veri depolama ve arşivlemeyle ilgili bilgisayar programlarının oluşturulması ve işleyişini düzenlemek.
- f) Federasyonunun bilişim alanındaki ihtiyaçlarını belirlemek ve geliştirmeye yönelik tavsiyeleri Federasyon Yönetim Kurulu'na sunmak,
- g) Federasyonun düzenleyeceği ulusal ve uluslararası yarışma sonuçları için bilgi bankası oluşturmak ve Federasyon tarafından istenilen bilgi ve belgeleri vermek,
- ğ) Yarışmalarda Jüri Üyeleri/Yarışma Kurulu Üyeleri ve takım kaptanları teknik toplantılarının organizasyonu için gerekli çalışmalarını hazırlamak ve toplantıları yürütmek,
- h) Elektronik kronometre ve el kronometresi konularında kurslar düzenlemek, bu kurslarda başarılı olan adaylara Türkiye Kayak Federasyonu Elektronik Kronometre ve El Kronometresi Uzmanı ve Uzman Yardımcısı sertifikası vermek,
- ı) Her yıl sezon sonunda federasyon faaliyetlerine katılan sporcuların il ve kulüp bilgilerinin yer aldığı listeleri hazırlayarak Federasyon'a teslim eder.

Kuruluş ve Görev Süresi

Madde 6 - (1) Bilişim, Skor Sonuç ve Sekretarya Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından atanan en az beş üyeden oluşur. Kurul üyeleri kendi aralarından bir başkan, bir as başkan ve bir sekreter seçerler.

(2) Bilişim, Skor Sonuç ve Sekretarya kurulunun görev süresi, atanmalarından itibaren Yönetim Kurulu'nun görev süresi kadardır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde mevcut üyelerde re' sen değişiklik yapılabilir.

Toplantılar

Madde 7 - (1) Bilişim, Skor Sonuç ve Sekretarya Kurulu yılda en az iki defa olmak üzere Federasyonun çağrısı üzerine toplanır. Kurul toplantılarına iki defa mazeretsiz olarak katılmayan üyenin üyeliği Sekretarya Kurulu tarafından tekrar değerlendirilir. Kurul toplantıları; Kurul Başkanı'nun katılmaması halinde As Başkan'ın başkanlığında yapılır. Federasyon Başkanı gerekli görmesi halinde toplantılara başkanlık eder. Kararlar toplantıya katılanların oy çoğunluğu ile alınır. Eşitlik halinde

başkanın kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır. Kurul, her yıl ortak çalışmalar yapmak üzere Federasyonun diğer kurulları ile bir araya gelebilir. Üyeliğin düşmesi halinde, Yönetim Kurulu nun onayı ile yeni üye atanabilir.

Talimatta Yer Almayan Konular

Madde 8 - (1) Bu Talimatta hüküm bulunmayan hallerde Yönetim Kurulu kararları geçerlidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Son Hükümler**

Yürürlükten Kaldırma

Madde 9 - (1) Bu Talimatın yayımlanması ile birlikte, Bakanlık, Genel Müdürlük ve Federasyonun daha önce bu konuda yayımladığı talimat yürürlükten kalkar.

Yürürlülük

Madde 10 - (1) Bu Talimat, Bakanlık resmi internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11 - (1) Bu Talimat hükümlerini, Türkiye Kayak Federasyonu Başkanı yürütür.

